

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. КРАСНОАРМЕЕЦ**

ПРИКАЗ

11.09.2020г.

№ 164-од

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г. № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 года № 649-од «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289 – од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году, на основании приказа Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 10.09.2020г. № 143-од «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020 году» с целью определения уровня и качества знаний, полученных обучающимися в предыдущем классе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения в период с 14.09.2020г. по 12.10.2020 года по графику (приложение 1)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
- 2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 17.09.2020 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 22.9.2020 на 3 уроке.
- 2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (9 человек) учебный кабинет № 2
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «История».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 18.09.2020 на 3 уроке.;
- по биологии 01.10.2020 на 3 уроке;
- по истории 22.09.2020 на 3 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (17 человек) учебный кабинет № 4.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 01.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 2-3 уроке
- по обществознанию 01.10.2020 на 3 уроке;
- по истории 23.09.2020 на 3 уроке;
- по биологии 25.09.2020 на 3 уроке;
- по географии 29.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 17.09. 2020 на 3 уроке;

4.2 Выделить для проведения ВПР в 7 классе (13 человек) учебный кабинет № 1.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 16.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «История»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 12.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- 16.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание» на 3 уроке;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «История» на 2-3 уроке;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «География» на 3 уроке;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «Физика» на 2-3 уроке;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык» с 8:30 до 14:00;

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (8 человек) учебный кабинет № 13.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

- 16.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 06.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 18.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «История»
- 29.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Химия»;

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Русский язык» 16.09.2020 на 2-3 уроке
- по учебному предмету «Обществознание» 01.10.2020 на 3 уроке
- по учебному предмету «Физика» 06.10.2020 на 3 уроке
- по учебному предмету «Биология» 24.09.2020 на 3 уроке
- по учебному предмету «Математика» 18.09.2020 на 2-3 уроке

6.2. Выделить для проведения ВПР в 9 классе (7 человек) учебный кабинет № 6.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР и координатором заместителя директора по УВР Мангилева Юрия Владимировича

7.1. Мангилеву Ю.В.

- организовать выполнение обучающимися ВПР. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

- Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
кабинет русский язык № 2 – Истомина З.О.

кабинет математики № 1 – Паначева Н.И.

кабинет физики № 6 – Мусихина И.Ю.

кабинет иностранного языка № 13 – Никулина Н.Н.

кабинет истории № 4 — Сидорова Н.Н.

8.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; –
получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; –
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
ответственному за проведение ВПР

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины
в коридорах во время проведения проверочной работы Попову Маргариту
Викторовну

10. Обеспечить хранение работ участников до 31 октября 2021 года.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить
режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Мусихиной И.Ю.-заместителю директора по УВР – внести изменения в
расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

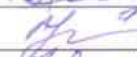
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Н.Н.Сидорова

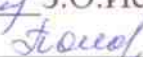
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  Мангилев Ю.В.

 Мусихина И.Ю.

Учитель  Никулина Н.Н.

Учитель  З.О.Истомина

Библиотекарь  М.В.Попова

Учитель  Паначева Н.И.