

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.КРАСНОАРМЕЕЦ**



Утверждено:

Приказом от 30.12.2021 г. № 304-од

Сидорова Н.Н. Сидорова Н.Н.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ п. Красноармеец на 2022/2023 учебный год.

№	наименование этапа	содержание деятельности и план мероприятий	сроки	ответственный
1	подготовка условий для реализации системы наставничества	подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ об утверждении куратора реализации программ наставничества; - план мероприятий по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых);	август - сентябрь	директор
2	формирование банка наставляемых	проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; - анализ данных результатов мониторинга и сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных	август - сентябрь	заместитель директора по УВР

		наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;		
3	формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; - анализ данных среди потенциальных наставников; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; 	август - сентябрь	руководители методических советов
4	отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персональной программы наставничества педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций для наставников; - организация обмена опытом среди наставников; 	август - сентябрь	заместитель директора по УВР
5	организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - уточнение разработанных персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; 	в течение всего учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель методического совета школы, наставники
6	завершение программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытый урок, практикум, выступление на школьных педагогических чтениях, выступление на заседании школьного методического объединения и т.д.); - представление наставляемым 	май	заместитель директора по УВР, руководитель методического совета школы, наставляемые, наставники

		Школьному методическому совету анализа проведения мероприятия; - проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения планируемого результата программы наставничества; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;		
7	информационная поддержка наставничества	- информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы на сайте образовательной организации	в течение всего учебного года	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт школы

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью три (3) ЛИСТОВ
Директор МКОУ СОШ п. Красноармеец
Сидорова Н.Н. Сидорова
о. про: умеровано и скреплено

