

Утверждаю

Директор

п. Красноармеец

Маркова Н.Н.

Приказ от 21.11.2024г. № 301-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
в МКОУ СОШ п. Красноармеец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ п. Красноармеец (далее – школа) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Закон Свердловской области от 20 ноября 2009г. № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;
- Постановление правительства Свердловской области от 05.03.2014г. № 146 – ПП «Об обеспечении питанием обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2012г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»; на основании Устава МКОУ СОШ п. Красноармеец
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Данное положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок в организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права, обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Основными задачами при организации питания в школе, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся школы;

- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников образовательной организации;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

2.4. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2.5. Обеспечение школьников питанием, соответствующих возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.6. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.7. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.8. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.9. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.10. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.11. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В суточном рационе питания оптимальное отношение веществ (белков, жиров и углеводов) составляет 1:1:4 (в процентном отношении от калорийности).

3.5. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.6. Для обучающихся 5-11 классов, предусматривается организация горячего питания.

3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием по организации питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется территориальными органами Роспотребнадзора.

3.12. Руководство организацией питания в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.13. Организацию питания в школе, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в МКОУ СОШ п. Красноармеец _____ несут классные руководители, директор.

4. Порядок организации питания.

4.1. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания, для льготных категорий питающихся школьников (ОВЗ, дети-инвалиды) предусматривается организация двухразового горячего питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояния здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.7. В МКОУ СОШ п. Красноармеец _____ установлен режим предоставления питания школьников.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающимся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1. Одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 класс, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию из областного бюджета;

5.2. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием для льготной категории обучающихся 5-11 классов за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию из областного бюджета в течение учебного дня представляется следующим категориям обучающихся:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся в 5-11 классах являющихся:

- детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- детям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

5.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием за счет субсидии, выделенной муниципальному образованию из областного бюджета в течение учебного дня представляется следующим категориям обучающихся:

- из числа обучающихся в 1-4 классах, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;

- из числа обучающихся в 5-11 классах, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами.

5.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается со дня следующего за подачей заявления на выплату денежной компенсации.

5.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право льготное питание, с предоставлением документов, подтверждающих наличие льготной категории.

5.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы по установленной форме (на 1 января и на 1 сентября текущего года).

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.8. Учащимися льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсаций за льготное питание (Приложение 1).

5.9. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в МКОУ СОШ п. Красноармеец в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.10. Не допускается одновременное предоставление бесплатного питания и денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

5.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.12. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.13. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем лицу, ответственному за организацию питания каждый рабочий день.

5.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.15. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется классным руководителем.

5.16. Классный руководитель осуществляет контроль посещения столовой и ведет ежедневный учет обучающихся, получивших льготное питание по своему классу.

5.17. Каждый месяц классный руководитель сдает в бухгалтерию табель посещаемости обучающихся в столовой.

6. Обеспечение контроля организации питания.

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- контроль за организацией льготного питания и выплату денежной компенсации;

- устранение предписаний по организации питания;

- условия хранения питания;

- своевременность прохождения санитарного минимума персонала школьной столовой;

- координация работы с представителями организации питания.

6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной утвари.

6.3. Классные руководители начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинского работника;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Результаты проверок бракеражной комиссии и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МКОУ СОШ п. Красноармеец все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МКОУ СОШ п. Красноармеец целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях класса, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

9. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, вводится в действие приказом директора МКОУ СОШ п. Красноармеец

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.