



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03.04.2026

№ 55 - од

г. Нижние Серги

***О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ
в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах
муниципальных общеобразовательных организациях
в 2025-2026 учебном году***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 82398 от 29 мая 2025 года), письма Министерства образования Свердловской области от 26.02.2026 года № 02-01-81/2749 «О подготовке к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года:

1.1. В 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели и один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.2. В 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.3. В 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.4. В 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.5. В 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.6. В 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. Назначить:

2.1. Тепикину Л.В., начальника информационно-методического кабинета Нижнесергинского муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений образования Нижнесергинского муниципального района (далее – НМКУ «Комплексный центр» (по согласованию), ответственным за подготовку, проведение и информационное сопровождение ВПР муниципальным координатором.

2.2. Язькову О.Н., методиста НМКУ «Комплексный центр» (по согласованию), техническим специалистом.

3. Утвердить состав должностных лиц, наделенных полномочиями наблюдения за проведением процедур оценки качества образования в образовательных организациях, обеспечивающих наблюдение за ходом проведения ВПР в образовательных организациях согласно графику проведения ВПР в образовательных организациях (Приложение № 1).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить:

4.1.1. Школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР в ОО.

4.1.2. Технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР.

4.1.3. Организаторов в каждую аудиторию, в которой проводится ВПР.

4.1.4. Экспертов по проверке ВПР.

4.1.5. Общественных наблюдателей.

4.1.6. Организаторов вне аудитории.

4.2. Утвердить:

4.2.1. График проведения ВПР.

4.2.2. Форму проведения ВПР для каждого класса и предмета (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

4.3. Обеспечить:

- 4.3.1. Соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР.
- 4.3.2. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР.
- 4.3.3. Подготовку и проведение ВПР в соответствии Порядком проведения ВПР, Графиком проведения, Инструкцией для образовательных организаций.
- 4.3.4. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.3.5. Подготовку общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР.
- 4.3.6. Объективность проведения и проверки ВПР с привлечением общественных наблюдателей, исключение возможности искажения результатов.
- 4.3.7. Безопасность условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- 4.3.8. Своевременное информирование педагогов, участников, их родителей (законных представителей) о порядке, графике проведения ВПР.
- 4.3.9. Информирование участников и их родителей о результатах ВПР.

5. Муниципальному координатору ВПР Тепикиной Л.В.:

5.1. Осуществлять мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

5.2. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществлять мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в личном кабинете ФИС ОКО.

5.3. Своевременно информировать Управление образования о ходе ВПР:

5.4. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

5.5. Подготовить по результатам проведения ВПР информационно аналитическую справку.

6. Школьному координатору, ответственному организатору в ОО:

6.1. Соблюдать конфиденциальность при скачивании из личного кабинета ФИС ОКО архивов с материалами для проведения ВПР.

6.2. Организовать выполнение работы участниками.

6.3. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.4. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста).

6.5. Информировать экспертов о сроках и местах проверки заданий проверочных работ.

6.6. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.

6.7. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

6.8. Подготовить по результатам проведения ВПР информационно аналитическую справку.

7. Организаторам в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора. Выдать участникам контрольно измерительные материалы ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников, запечатать упаковочный конверт, подписать сопроводительный бланк и вместе с общественным наблюдателем передать их должностному лицу школьному координатору.

8. Организаторам вне аудитории:

8.1. Обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

9. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:

9.1. В день проведения ВПР прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.;

9.2. Свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

9.3. Передать вместе с организатором в аудитории индивидуальные комплекты участников ВПР и Лист наблюдения о проведении ВПР (Приложение 2) школьному координатору в день проведения.

10. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, конфиденциальность при скачивании, тиражировании материалов ВПР и соблюдение порядка проведения ВПР на руководителей общеобразовательных организаций, школьных координаторов.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника



Г.Г.Симоненко

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района от 03.04.2026 № 55-04
«О подготовке и проведении всероссийских
проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х
классах муниципальных общеобразовательных
организациях в 2025-2026 учебном году»

Состав должностных лиц, наделенных полномочиями наблюдения за проведением
процедур оценки качества образования в образовательных организациях

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
1	Байгужина Наталья Владимировна	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района, ведущий специалист
2	Тепикина Людмила Витальевна	НМКУ «Комплексный центр», начальник информационно-методического кабинета
3	Колясникова Ирина Витальевна	НМКУ «Комплексный центр», методист информационно-методического кабинета
4	Язькова Ольга Николаевна	НМКУ «Комплексный центр», методист информационно-методического кабинета

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района от 03.04.2026 № 55-09
«О подготовке и проведении всероссийских
проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х
классах муниципальных общеобразовательных
организациях в 2025-2026 учебном году»

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением всероссийской проверочной работы

« » _____ 2026 г.

(дата присутствия)

По адресу:

_____ (место проведения проверки) ОО № _____ класс _____ « _____ » аудитория № _____ предмет _____

ФИО организатора в аудитории

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	да /нет
Наличие обучающихся с ОВЗ	да /нет
Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	начало: окончание:
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да /нет
Соблюдение времени на проведение ВПР	да /нет
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да /нет
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да /нет
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	по 1 участнику по 2 участника
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да /нет
Наличие общественных наблюдателей	да /нет
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да /нет
Исключение фактов использования обучающимися справочных информационных материалов по теме ВПР	да /нет
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да /нет
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно измерительных материалов во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	да /нет
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да /нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение

Памятка для общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

Свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

Следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя - обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

Проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);

Наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);

Заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.

В случае выявления нарушения порядка проведения ВПР общественный наблюдатель составляет служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передает её муниципальному координатору.

После завершения ВПР лист наблюдения общественный наблюдатель передает должностному лицу/ школьному координатору.

Должностное лицо, наделенное полномочиями наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации, сверяет ФИО на удостоверении общественного наблюдателя с паспортом и ставит свою подпись в удостоверении, подтверждая присутствие общественного наблюдателя.