

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Красноармеец

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_\_ от «02» февраля 2021 г.  
директор И.Н.Сидорова

Пришито:  
Педагогическим советом  
Протокол  
от «18» января 2021 г. № 3



**Правила приема на обучение в МКОУ СОШ п. Красноармеец**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение в МКОУ СОШ п. Красноармеец (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории Нижнесергинского муниципального района, уставом МКОУ СОШ п. Красноармеец (далее школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района о закреплении территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Родители( законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК( при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) – официальный сайт: [mfc66.ru](http://mfc66.ru);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;

- в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области (получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) <https://edu.egov66.ru>

- в электронном виде через «Единый портал Государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием

функционала официального сайта учреждения в сети Интернет <https://gosuslugi.ru>

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут 6,6 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных

мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители(законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях(при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1 Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с требованиями Российского законодательства.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства( в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющей личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, временно проживающего на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

4.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное представление места в школе в соответствии с законодательством, предъявляют документы, подтверждающие их право.

4.6. Прием в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя.

- 4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами;
- 4.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
- 4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.
- 4.11. При приеме заявления родителей и поступающих знакомят с уставом школы, лицензией на право предоставления осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.
- 4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью, а также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.
- 4.13. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетний или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 4.14. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение 1 к Правилам приема  
на обучение

Решение директора школы  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ СОШ п. Красноармеец  
Сидоровой Н.Н..

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноармеец моего ребёнка

\_\_\_\_\_ указать ФИО ребёнка полностью

1. Дата рождения ребёнка (или поступающего): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка (или поступающего):

\_\_\_\_\_ Данные о родителях (законных представителей)

Мать ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3. Адрес электронной почты, номер телефона

\_\_\_\_\_ Отец ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_ Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_ Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя, подпись заявителя

Наличие права внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (ДА/НЕТ, если есть, указать какое).

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. на \_\_\_\_\_ языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (указать).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя подпись заявителя

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да/нет).

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя подпись заявителя

Даю согласие на обучение по АООП адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (если имеется потребность в АООП)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя, подпись заявителя

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе (в случае поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя подпись заявителя

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными реализуемыми образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, подпись заявителя

**Заявление принял:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления, принятом решении, прошу уведомить: очно, заочно (письменно на указанный адрес, на электронный адрес) (подчеркнуть)





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Сидорова Наталья Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022