

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноармеец**

Утверждено
приказ от 03 сентября 2018 № 149-09
директор Н.Н.Сидорова



Принято
педагогическим советом
Протокол
от «29» августа 2018 г. № 01

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 06.11.2013 № 1145;
- Административным регламентом Управления образования Нижнесергинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района, утвержденным приказом Управления образования от 14.02.2014 г. № 25 – од;

- Приказом Управления образования от 19.06.2014 № 69 –од «О предоставлении информации родителям (законным представителям) о порядке приема детей в дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноармеец, утвержденным Приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п. Красноармеец для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. МКОУ СОШ п. Красноармеец осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 лет до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. МКОУ СОШ п. Красноармеец обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МКОУ СОШ п. Красноармеец обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МКОУ СОШ п. Красноармеец осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МКОУ СОШ п. Красноармеец назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде МКОУ СОШ п. Красноармеец и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в МКОУ СОШ п. Красноармеец,;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Прием детей в МКОУ СОШ п. Красноармеец на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Нижнесергинского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена Приказом Управления образования от 19.06.2014 № 69 –од «О предоставлении информации родителям (законным представителям) о порядке приема детей в дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района».

3.2. Для зачисления в МКОУ СОШ п. Красноармеец родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в МКОУ СОШ п. Красноармеец родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в МКОУ СОШ п. Красноармеец родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в МКОУ СОШ п. Красноармеец детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МКОУ СОШ п. Красноармеец предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МКОУ СОШ п. Красноармеец, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ п. Красноармеец, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ СОШ п. Красноармеец, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ п. Красноармеец и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ п. Красноармеец.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МКОУ СОШ п. Красноармеец предшествует заключение договора на обучение.

3.13. Зачисление ребенка оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.14. На каждого зачисленного в МКОУ СОШ п. Красноармеец ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Сидорова Наталья Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022