

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Красноармеец



Утвержден:

Приказ № 22 от 02.02.2021г.
директор [подпись] Сидорова

Принят:

Педагогическим советом
Протокол от 18.01.2021г. № 3

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МКОУ СОШ п. Красноармеец**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ п. Красноармеец.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава МКОУ СОШ п. Красноармеец.

**2. Порядок и основание перевода обучающихся в другую
образовательную организацию**

2.1. Перевод обучающихся из МКОУ СОШ п. Красноармеец в другие образовательные организации осуществляется в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образовательной

- программы в другую образовательную организацию или в связи с изменениями места жительства;
- при переводе в специальную (коррекционную) общеобразовательную организацию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ п. Красноармеец, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- с обращаются в МКОУ СОШ п. Красноармеец с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МКОУ СОШ п. Красноармеец выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ СОШ п. Красноармеец и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ СОШ п. Красноармеец не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ СОШ п. Красноармеец и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ СОШ п. Красноармеец, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ СОШ п. Красноармеец о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, переводятся в следующий класс. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указывается основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности(в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

3.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4. Организация повторного обучения

4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении указывается:

- фамилия имя, отчество(при наличии)обучающегося;

-год рождения;

-класс обучения;

-перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) по которым обучающийся имеет академическую задолженность, не ликвидируемую в установленные сроки.

4.2. Заявление о повторном обучении подается делопроизводителю школы. Заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами.

4.3. Директор школы издает приказ о повторном обучении в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ п. Красноармеец, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ СОШ п. Красноармеец в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих

организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МКОУ СОШ п. Красноармеец в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СОШ п. Красноармеец, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ СОШ п. Красноармеец обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ СОШ п. Красноармеец государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ СОШ п. Красноармеец государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ СОШ п. Красноармеец отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ СОШ п. Красноармеец в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ СОШ п. Красноармеец в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МКОУ СОШ п. Красноармеец, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

5.5. МКОУ СОШ п. Красноармеец доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ СОШ п. Красноармеец, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций),

перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МКОУ СОШ п. Красноармеец издает распорядительный акт об отчислении обучающихся порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МКОУ СОШ п. Красноармеец передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ СОШ п. Красноармеец, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МКОУ СОШ п. Красноармеец государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МКОУ СОШ п. Красноармеец, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании рекомендаций ПМПК.

6.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается делопроизводителю.

6.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

7. Порядок и основание отчисления обучающихся

7.1. Основаниями для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ п. Красноармеец являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ СОШ п. Красноармеец в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ СОШ п. Красноармеец, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ СОШ п. Красноармеец;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СОШ п. Красноармеец, в том числе в случае ликвидации МКОУ СОШ п. Красноармеец.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ СОШ п. Красноармеец.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МКОУ СОШ п. Красноармеец. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МКОУ СОШ п. Красноармеец. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ п. Красноармеец, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ СОШ п. Красноармеец.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ п. Красноармеец в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ СОШ п.

Красноармеец, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

8. Порядок и основание восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в МКОУ СОШ п. Красноармеец. Восстановление обучающегося в МКОУ СОШ п. Красноармеец, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МКОУ СОШ п. Красноармеец на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ п. Красноармеец.

8.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из МКОУ СОШ п. Красноармеец, не завершившие образование по основной образовательной программе, соответствующего уровня имеют право на восстановление в число обучающихся МКОУ СОШ п. Красноармеец независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в МКОУ СОШ п. Красноармеец имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ п. Красноармеец.

8.5. Основанием для восстановления обучающегося в МКОУ СОШ п. Красноармеец является приказ директора о приеме обучающегося в МКОУ СОШ п. Красноармеец.

9. Заключение

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа директора МКОУ СОШ п. Красноармеец об утверждении данного Порядка.

9.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ п. Красноармеец.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Сидорова Наталья Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022